

**2022 年度**

**四川省省级住房公积金**

**管理中心单位决算**

# 目录

公开时间：2023 年 9 月 6 日

第一部分 单位概况.....	4
一、主要职责.....	4
二、机构设置.....	4
第二部分 2022 年度单位决算情况说明.....	5
一、收入支出决算总体情况说明.....	5
二、收入决算情况说明.....	5
三、支出决算情况说明.....	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	9
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	10
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	12
十、其他重要事项的情况说明.....	12
第三部分 名词解释.....	15
第四部分 附件.....	17
第五部分 附表.....	21
一、收入支出决算总表.....	21
二、收入决算表.....	21
三、支出决算表.....	21
四、财政拨款收入支出决算总表.....	21
五、财政拨款支出决算明细表.....	21
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	21
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	21
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	21
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	21

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	21
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 .....	21
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	21
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	21

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责

贯彻执行《住房公积金管理条例》以及国家、省住房公积金政策、法规；编制、执行住房公积金的归集、使用计划；负责记载职工住房公积金的缴存、提取、使用等情况；负责住房公积金的核算；审批住房公积金的提取、使用；负责住房公积金的保值和归还；编制住房公积金归集、使用计划执行情况的报告；承办住房公积金管理委员会决定的其他事项。

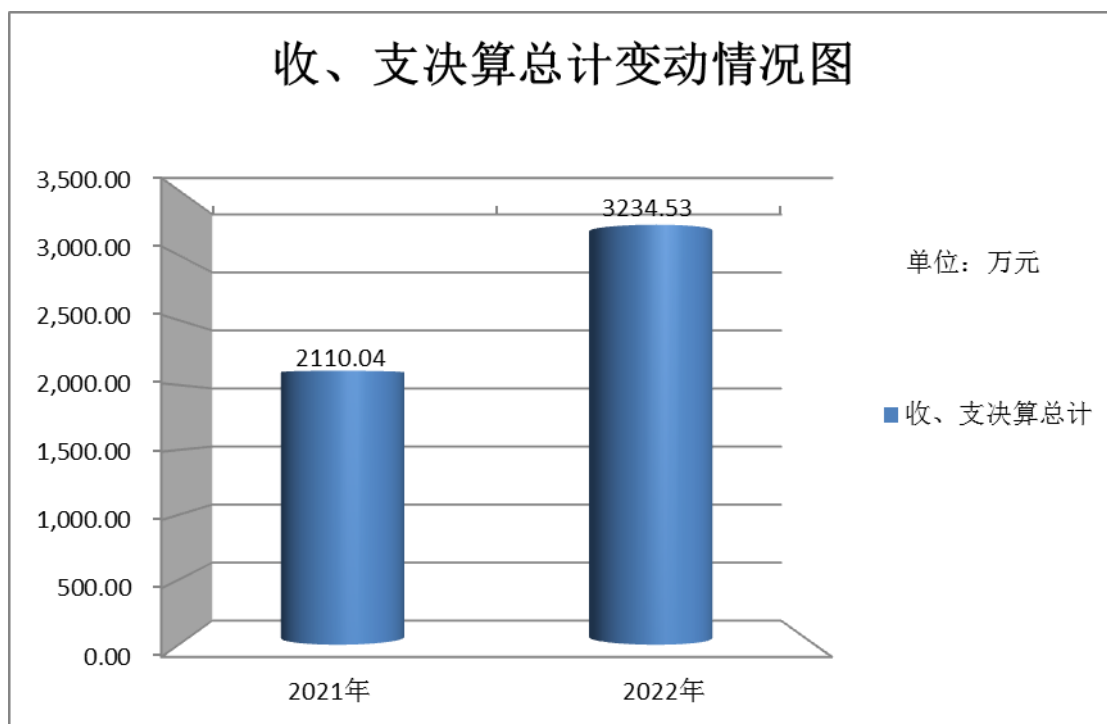
## 二、机构设置

四川省省级住房公积金管理中心是独立核算的一级预算单位，无下属二级单位。

## 第二部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 3234.53 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 1124.49 万元，增长 53.29%。主要变动原因是根据省政府办公厅《关于省林业草原局和省级住房公积金管理中心调剂使用办公业务用房的请示》（川机管〔2020〕100 号）的批复通知，新增省级预算内基本建设资金及业务用房搬迁设备更新费项目。



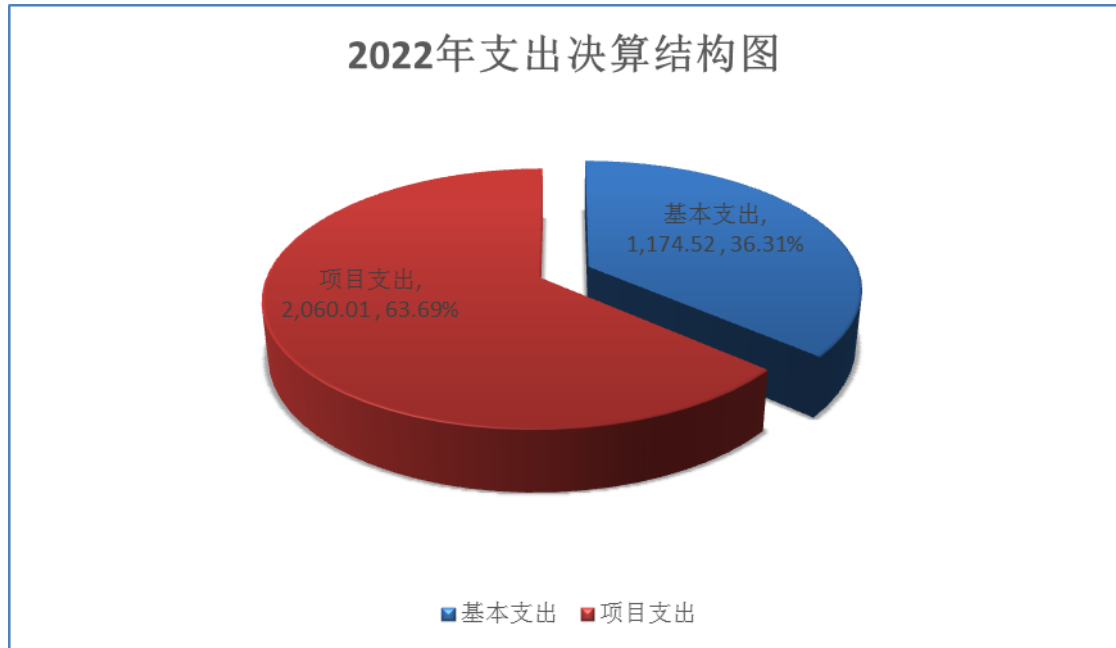
### 二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 3234.53 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 3166.84 万元，占 97.91%；其他收入 0.04 万元，占 0.00%；使用非财政拨款结余 67.65 万元，占 2.09%。



### 三、支出决算情况说明

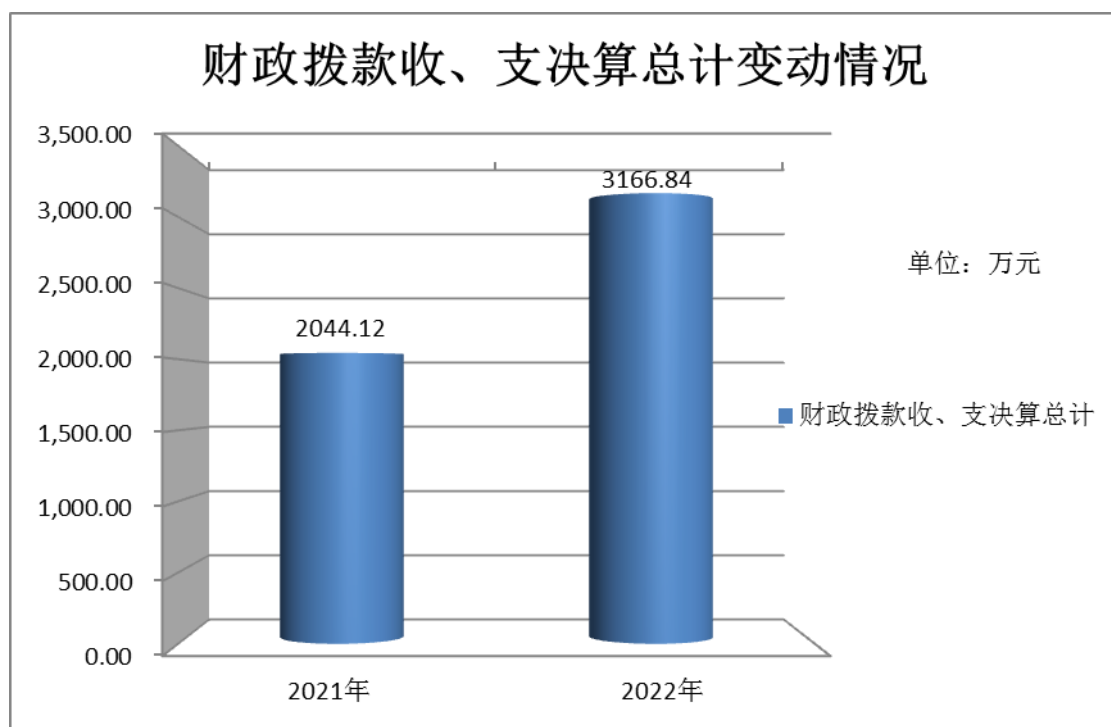
2022 年本年支出合计 3234.53 万元，其中：基本支出 1174.52 万元，占 36.31%；项目支出 2060.01 万元，占 63.69%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 3166.84 万元。与 2021 年相比,财政拨款收、支总计各增加 1122.72 万元,增长 54.92%。

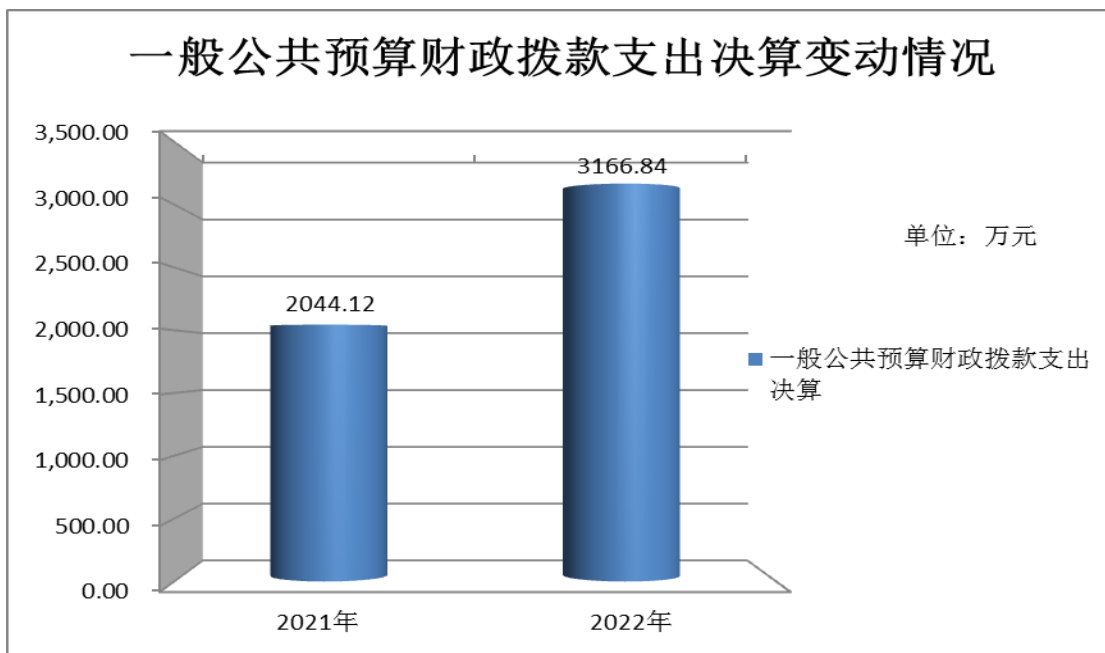
主要变动原因是根据省政府办公厅《关于省林业草原局和省级住房公积金管理中心调剂使用办公业务用房的请示》（川机管〔2020〕100号）的批复通知，新增省级预算内基本建设资金及业务用房搬迁设备更新费项目。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

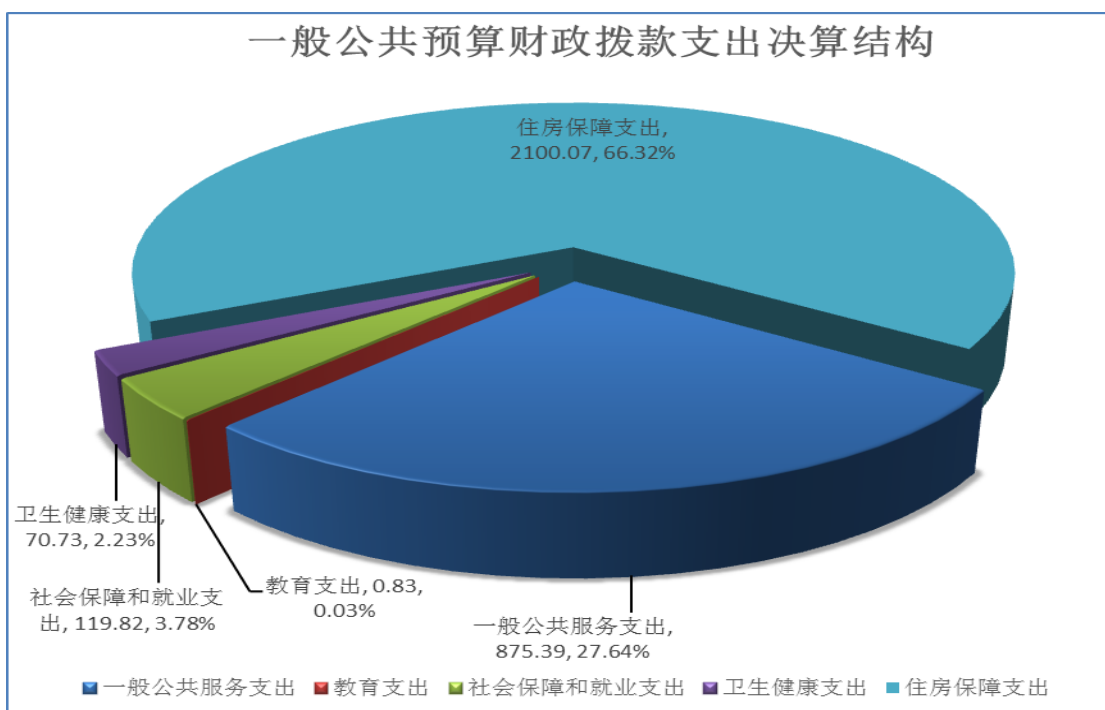
### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年一般公共预算财政拨款支出3166.84万元，占本年支出合计的97.91%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出增加1122.72万元，增长54.92%。主要变动原因是根据省政府办公厅《关于省林业草原局和省级住房公积金管理中心调剂使用办公业务用房的请示》（川机管〔2020〕100号）的批复通知，新增省级预算内基本建设资金及业务用房搬迁设备更新费项目。



### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年一般公共预算财政拨款支出3166.84万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出875.39万元，占27.64%；教育支出0.83万元，占0.03%；社会保障和就业支出119.82万元，占3.78%；卫生健康支出70.73万元，占2.23%；住房保障支出2100.07万元，占66.32%。





### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年一般公共预算支出决算数为3166.84万元，完成预算100%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为875.39万元，完成预算100%。

2. 教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：支出决算为0.83万元，完成预算100%。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为79.88万元，完成预算100%。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为39.94万元，完成预算100%。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗支出（项）：支出决算为70.73万元，完成预算100%。

6. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：支出决算为67.22万元，完成预算100%。

7. 住房保障（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：支出决算为2032.85万元，完成预算100%。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出1174.52万元，其中：

人员经费 967.18 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、奖励金、住房公积金。

公用经费 207.34 万元，主要包括：办公费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

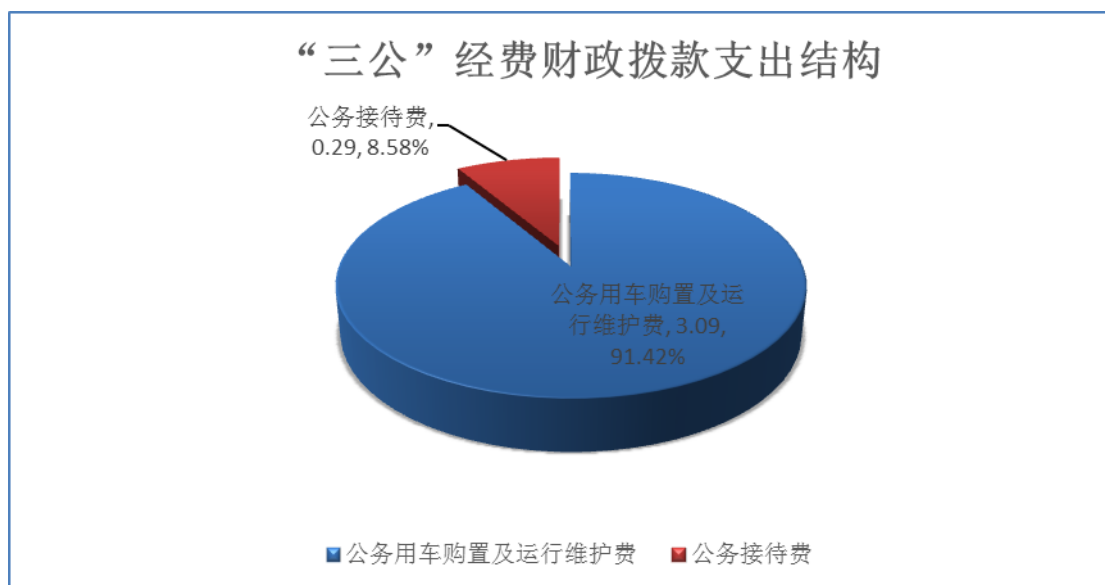
## **七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 3.38 万元，完成预算 100%，较上年增加 0.2 万元，增长 6.29%。主要原因：2022 年积极推动川渝一体化和成德眉资住房公积金同城化发展，参与全省行业“互助互学一家亲”“川藏结对子帮扶”活动，加强与省内其他住房公积金管理中心的业务研讨和学习交流，公务行程增加，公务用车运行维护费随之增加。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，无因公出国（境）费支出；公务用车购置及运行维护费支出决算 3.09 万元，占 91.42%；公务接待费支出决算 0.29 万元，占 8.58%。具体情况如下：



1. 因公出国(境)经费支出 0 万元,2022 年无预算安排,与 2021 年相比无变化。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 3.09 万元,完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2021 年增加 0.44 万元,增长 16.60%。主要原因是 2022 年积极推动川渝一体化和成德眉资住房公积金同城化发展,参与全省行业“互助互学一家亲”“川藏结对子帮扶”活动,加强与省内其他住房公积金管理中心的业务研讨和学习交流,公务行程增加,公务用车运行维护费随之增加。

其中:公务用车购置无预算安排。截至 2022 年 12 月底,单位共有公务用车 3 辆,其中:轿车 2 辆、载客汽车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 3.09 万元。主要用于对合作楼盘进行实地考察、回访、暗访;为缴存人提供上门服务,对公积金贷款合作房地产开发商、缴存单位进行宣传、培训及服务;加强与省内其他住房公积金管理中心的业务研讨和

学习交流等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3. 公务接待费支出 0.29 万元，完成预算 100%。**公务接待费支出决算比 2021 年减少 0.24 万元，下降 45.28%。主要原因是受新冠肺炎疫情影响，其他省市住房公积金管理中心赴我中心学习交流次数减少，公务接待费较 2021 年下降。其中：

**国内公务接待支出 0.29 万元，**主要用于加强与各省、市住房公积金中心学习交流，开展业务活动工作餐费。国内公务接待 2 批次，19 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.29 万元，具体内容包括：凉山州住房公积金管理中心到中心就“互助互学一家亲”活动和住房公积金政策、业务、管理等工作进行交流座谈工作餐费 0.19 万元；自贡市住房公积金管理中心到中心考察学习住房公积金按月提取业务办理流程、要件、具体开展情况以及业务渠道建设，非公企业及灵活就业人员建制扩面情况，住房公积金信息化建设和数据共享等工作餐费 0.10 万元。

**无外事接待支出。**

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2022 年无政府性基金预算财政拨款支出。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2022 年无国有资本经营预算财政拨款支出。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

2022年，四川省省级住房公积金管理中心无机关运行经费支出。

### **（二）政府采购支出情况**

2022年，四川省省级住房公积金管理中心政府采购支出总额1406.17万元，其中：政府采购货物支出80.97万元、政府采购工程支出790.05万元、政府采购服务支出535.15万元。主要用于新业务用房维修改造、设备更新，住房公积金及档案信息化建设，综合服务平台维护服务、电信服务等。授予中小企业合同金额401.46万元，占政府采购支出总额的28.55%，其中：授予小微企业合同金额251.94万元，占政府采购支出总额的17.92%。

### **（三）国有资产占有使用情况**

截至2022年12月31日，四川省省级住房公积金管理中心共有车辆3辆，其中：其他用车3辆，其他用车主要是用于对合作楼盘进行实地考察、回访、暗访；为缴存人提供上门服务，对公积金贷款合作房地产开发商、缴存单位进行宣传、培训及服务；加强与省内其他住房公积金管理中心的业务研讨和学习交流等。单价50万元以上通用设备5台（套），无单价100万元以上专用设备。

### **（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本单位在2022年度预算编制阶段，组织对信息化建设及运行维护费项目开展了预算事前

绩效评估，对 11 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 11 个项目开展绩效监控，组织对 4 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是单位基本户银行存款利息收入。

3. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

4. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

5. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指反映其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。中心业务用房维修改造项目支出（省发改委安排用于中心新业务用房维修改造基建项目）。

6. 教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指反映各部门安排的用于培训的支出。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

9. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

10. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

11. 住房保障（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：指反映经财政部门批准用于住房公积金管理机构的管理费用支出。

12. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

13. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

14. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。



# 第四部分 附件

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		51000022T000000341204-信息化建设及运行维护费								
主管部门		四川省省级住房公积金管理中心部门				实施单位（盖章）		四川省省级住房公积金管理中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标			年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述		拓展住房公积金业务服务范围、提升服务效率和加强系统安全建设，推进互联网和移动终端服务为重点的一体化政务服务体系，进一步实现业务办理线上化、智慧化、便利化，全面提升住房公积金管理和服务水平。			不断优化中心核心业务系统和综合服务平台，业务网办率和全程网办率持续提升，完成“智慧服务大厅”建设和档案数字化管理，进一步实现业务办理线上化、智慧化、便利化，全面提升住房公积金管理和服务水平。				
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		638.90	630.90	621.70	98.54%	10	10	无	
	其中：财政资金		638.90	630.90	621.70	98.54%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	开发档案管理数字化系统	=	1	套	1	5	5	
			采购会议视频	=	1	套	1	5	5	
			采购交换机	=	2	台	2	5	5	
			租赁移动运营商IDC机房机柜	=	5	个	5	5	5	
			采购存储设备	=	1	套	1	5	5	
			开发OCR档案字符识别系统	=	1	套	1	5	5	
		质量指标	年安全运维小时	≥	2880	小时	2920	10	10	
		时效指标	项目按期完成率	≥	95	%	100	10	10	
效益指标	社会效益指标	进一步实现业务办理线上化、智慧化、便利化	定性	优良中低差		项目实施进一步实现业务办理线上化、智慧化、便利化，全面提升住房公积金管理和服务水平。	30	29		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	98	10	10		
合计										
评价结论	本次评价自评得分为99分。项目年度目标和各项绩效指标完成良好，预算执行率98.54%，达到预期效果。									
存在问题	预算编制科学性有待提高，需进一步加强执行进度。									
改进措施	进一步强化绩效监控和结果应用，动态关注项目的实施进度及款项的支付进度，并查找预算执行过程中存在问题的原因，根据项目具体情况及时调整，督促相关科室严格整改落实，适当提高预算执行进度。									
项目负责人：李晓寒					财务负责人：戴红梅					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51000022T000000341460-编制外长期聘用人员工资等									
主管部门		四川省省级住房公积金管理中心部门					实施单位（盖章）		四川省省级住房公积金管理中心		
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况 按《劳动合同法》等规定，按时足额发放编制外聘用人员工资并缴纳“五险一金”，切实保障编制外聘用人员合法权益，激发编制外聘用人员干事创业热情，为公积金事业高质量发展提供人才支持。□					按时足额发放编制外聘用人员工资并缴纳“五险一金”，切实保障编制外聘用人员合法权益。					
2. 项目实施内容及过程概述		按时足额发放编制外聘用人员2022年1-12月工资并缴纳“五险一金”，切实保障编制外聘用人员合法权益。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	312.00	312.00	305.69		97.98%	10	10	无		
	其中：财政资金	238.00	238.00	238.00		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	74.00	74.00	67.69		91.47%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	编外聘用人员数量	≥	20	人	22	13	13		
		质量指标	保障聘用人员合法权益	=	100	%	100	13	13		
		时效指标	项目按期完成率	≥	90	%	100	12	12		
	按时足额发放聘用人员工资、缴纳聘用人员“五险一金”		=	100	%	100	12	12			
	效益指标	社会效益指标	提高聘用人员服务水平，增强服务质量，调动工作积极性	定性	优良中低差		提高聘用人员服务水平，增强服务质量，调动工作积极性	30	29		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	100	10	10			
合计											
评价结论	本次评价自评得分为99分。项目年度目标和各项绩效指标完成良好，预算执行率97.98%，达到预期效果。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：戴红梅					财务负责人：戴红梅						

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51000022T000000341541-业务用房搬迁设备更新费								
主管部门		四川省省级住房公积金管理中心部门				实施单位（盖章）		四川省省级住房公积金管理中心		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况		着力解决中心业务用房老旧、功能不全的问题，保障业务用房搬迁后中心对外窗口服务需要和干部职工办公场所基本需求，提升公积金服务质效。□				按相关要求完成各项设施设备采购和安装调试，并验收合格后按合同约定完成款项支付，达到预期使用要求。			
2. 项目实施内容及过程概述		按相关要求完成各项设施设备采购和安装调试，并验收合格后按合同约定完成款项支付，达到预期使用要求。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	137.16	137.16	119.46	87.09%	10	9	采购合同执行价格低于预算金额，导致预算执行率偏低。		
	其中：财政资金	137.16	137.16	119.46	87.09%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	购置书柜	≥	20	套	20	10	10	
			购置文件柜	≥	60	个（套）	60	10	10	
			购置办公桌椅等	≥	300	张	310	10	10	
			购置消防器材	≥	30	套	147	10	9	
			购置密集架	≥	5	个（套）	5	10	10	
		时效指标	项目完成率	≥	95	%	96.49	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	保障财务数据完整性	=	100	%	100	10	10	
			保障档案资料完整性	=	100	%	100	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	98	10	10	
合计										
评价结论	本次评价自评得分为98分。项目年度目标和各项绩效指标完成良好，预算执行率87.09%，达到预期效果。									
存在问题	预算编制科学性有待提高，需进一步加强执行进度。									
改进措施	进一步强化绩效监控和结果应用，动态关注项目的实施进度及款项的支付进度，并查找预算执行过程中存在问题的原因，根据项目具体情况及时调整，督促相关科室严格整改落实，适当提高预算执行进度。									
项目负责人：邱晓轶					财务负责人：戴红梅					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51000022T000005008744-省级预算内基本建设资金										
主管部门		四川省省级住房公积金管理中心部门					实施单位（盖章）		四川省省级住房公积金管理中心			
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况						
	1. 项目年度目标完成情况		项目着力解决中心业务用房不足、调剂的业务用房老旧、功能不全的问题，维修改造装修内容包括智能政务服务大厅建设、弱电机房建设、办公房间新增轻质隔墙隔断、更换门、卫生间改造、电气线路改造、暖通改造、消防设施更换以及必要的装饰装修等，以满足中心搬迁后对外服务使用要求和干部职工办公场所基本需求，更好地为办事群众提供优质高效服务，切实发挥住房公积金民生保障作用。□					按年度目标保质保量完成新业务用房维修改造装修及“智慧服务大厅”建设，较好地满足中心搬迁后对外服务使用要求和干部职工办公场所基本需求，为办事群众提供全景智慧体验，实现服务功能和服务环境双提升。				
	2. 项目实施内容及过程概述											
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	912.50	912.50	875.39		95.93%	10	10	无			
	其中：财政资金	912.50	912.50	875.39		95.93%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/				
	其他资金						/	/				
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析		
	产出指标	数量指标	保障竣工后业务用房使用面积	≥	3400	平方米	3400	10	10			
			维修改造装修面积	≥	3400	平方米	3400	10	10			
			维修改造装修房间	≥	30	个	30	10	10			
		质量指标	维修改造装修质量	定性	优良中低差		良好	8	7			
		时效指标	项目竣工、完成结算时间	≤	2022	年	2022	8	8			
	效益指标	社会效益指标	安全效益	定性	高中低		高	6	6			
			服务对象	≥	50	万人次	51.95	6	6			
		生态效益指标	节能产品使用率	≥	50	%	60	6	6			
		可持续影响指标	项目使用年限	≥	10	年	10	6	6			
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	98	5	5			
		满意度指标	职工满意度	≥	95	%	98	5	5			
	成本指标	经济成本指标	结算总金额控制	≤	912.5	万元	875.39	10	10			
合计												
评价结论	本次评价自评得分99分。项目年度目标和各项绩效指标完成良好，预算执行率95.93%，达到预期使用要求。											
存在问题	预算编制科学性有待提高，需进一步加强执行进度。											
改进措施	进一步强化绩效监控和结果应用，动态关注项目的实施进度及款项的支付进度，并查找预算执行过程中存在问题的原因，根据项目具体情况及时调整，督促相关科室严格整改落实，适当提高预算执行进度。											
项目负责人：邱晓轶					财务负责人：戴红梅							

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表